de windroos
PROTESTANTS CHRISTELIJKE BASISSCHOOL

AANVRAAGFORMULIER VOOR VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK (artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969) TOT EN MET 10 SCHOOLDAGEN.

** In onderstaand formulier wordt gesproken over 'extra verlof', i.p.v. bovenstaande wettelijke omschrijving.*

In te vullen door de aanvrager van het verlof

Aan de directeur/teamleider van: *Basisschool De Windroos*

Ondergetekende,
naam: _____

adres: _____

postcode + woonplaats: _____

telefoonnummer: _____

verzoekt om extra verlof voor:

Achternaam:	Voornaam:	Geboren:	Groep:
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Het verzoek betreft de periode van _____ t/m _____
zijnde in totaal _____ schooldagen.

Reden van het verzoek:

O → Medische noodzaak/reden.

O → Aangewezen vakantieperiode door de werkgever.
Een werkgeversverklaring bijvoegen waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt en de reden waarom de daarmee samenhangende werkzaamheden verhinderen en/of bedrijfsrisico's met zich meebrengen om minimaal twee aaneengesloten weken vakantie op te nemen tijdens de vastgestelde schoolvakanties..
Tevens verklaar ik hierbij dat het nu aangevraagde extra verlof de enige gezinsvakantie van het schooljaar is.

O → Andere reden, namelijk:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Stukken bijvoegen waaruit de noodzaak van het aangevraagde extra verlof blijkt.

==========

Indien er sprake is van schoolgaande kinderen in het gezin die ingeschreven zijn op een andere school, wilt u hieronder de naam, geboortedatum en school invullen. De school kan dan contact opnemen voor overleg.

Achternaam	Voornaam broer/zus	Geboren	School:
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

RICHTLIJNEN VOOR EXTRA VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

Vakantieverlof

Dit betreft een aangewezen vakantieperiode vanwege de aard van het beroep (zie ook hierboven bij het 2e bolletje). Uit de reden van aanvraag moet duidelijk blijken dat vakantie in de vastgestelde schoolvakanties onoverkomelijke risico's met zich meebrengt voor het bedrijf of de instelling. Een dergelijk verzoek kan maar eenmaal per schooljaar worden goedgekeurd voor ten hoogste 10 schooldagen. Bovendien kan nooit goedkeuring aan een dergelijk verzoek worden gegeven wanneer dit verzoek betrekking heeft op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof anders dan vakantie

In artikel 11 van de Leerplichtwet 1969 worden gronden voor extra verlof beschreven. In artikel 11, lid g, staat dat een jongere vanwege gewichtige omstandigheden extra verlof krijgt, als de redenen buiten de wil van de leerling of ouders liggen.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, als dit écht niet buiten de lesuren kan plaatsvinden (duur in overleg met de directeur/teamleider van de school);
- verhuizing (maximaal één dag);
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (in Nederland maximaal twee dagen, in het buitenland maximaal vijf dagen);
- ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van een (aangetrouwd) familielid t/m de 3e graad (duur in overleg met de directeur/teamleider van de school);
- overlijden van een (aangetrouwd) familielid (in Nederland in de 1e graad maximaal vijf dagen, in de 2e graad maximaal twee dagen, in de 3e en 4e graad maximaal één dag, in het buitenland in de 1e t/m 4e graad maximaal vijf dagen);
- 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½ , 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders (maximaal één dag);
- andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur/teamleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

1e graad ouder, kind;
2e graad grootouder, broer, zus, kleinkind;
3e graad overgrootouder, oom, tante, neef/nicht (oom/tante-zeggers), achterkleinkind;
4e graad betovergrootouder, oud oom/tante, neef/nicht (kind van broer/zus ouder), achterneef/-nicht.

Meer informatie vindt u op de website van het ministerie

==========

Het compleet ingevulde formulier dient indien mogelijk uiterlijk 4 weken van tevoren te worden ingediend bij de directeur van de school.

==========

Ik ben bekend met bovenstaande (wettelijke) regelgeving. Tevens verklaar ik dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

plaats _____, datum _____

(handtekening ouder/verzorger) _____

In te vullen door de directeur van de school:

Het gevraagde verlof wordt wel / niet verleend. Reden:

O → De aanvraag voldoet wel / niet aan de onder de richtlijnen beschreven voorwaarden.

O → andere reden, namelijk _____

_____

datum _____ (handtekening directeur)

Bezwaar:
Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school of bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente.