

Protestants Christelijke Basisschool De Windroos

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en andere belangstellenden,

Met zorg en aandacht is deze schoolgids van De Windroos samengesteld, zodat u kunt lezen welke zaken wij als school belangrijk vinden voor de ontwikkeling van uw kind(eren). De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. Uiteraard geeft een rondleiding in de school een beter en completer beeld, dus u bent ook van harte welkom om vrijblijvend een afspraak te maken.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet,
mede namens het team van De Windroos

Annelies van Delden
Directeur PCB De Windroos

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Protestants Christelijke Basisschool De Windroos
Zaalbergstraat 1
2405XA Alphen aan den Rijn

☎ 0172-493269
🌐 <http://www.dewindroos.scopescholen.nl>
✉ dewindroos@scopescholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Annelies van Delden	asm@youscope.nl

Schoolbestuur

SCOPE scholengroep
Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 7549

🌐 <http://www.scopescholen.nl>

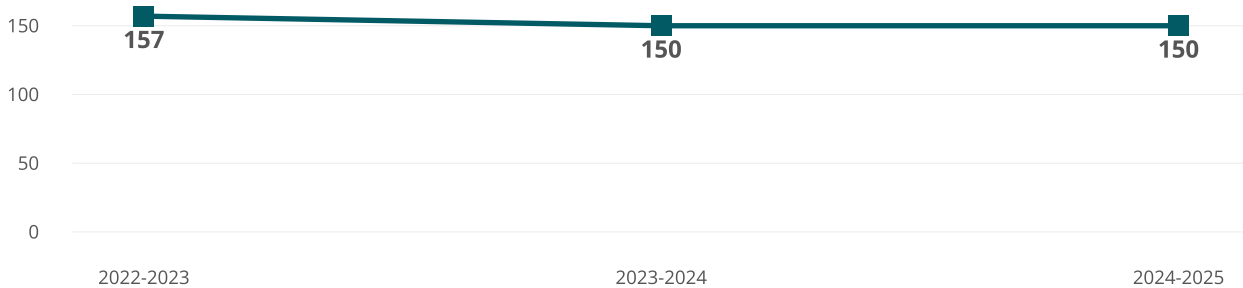
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend
Onderwijs Rijnstreek

Aantal leerlingen

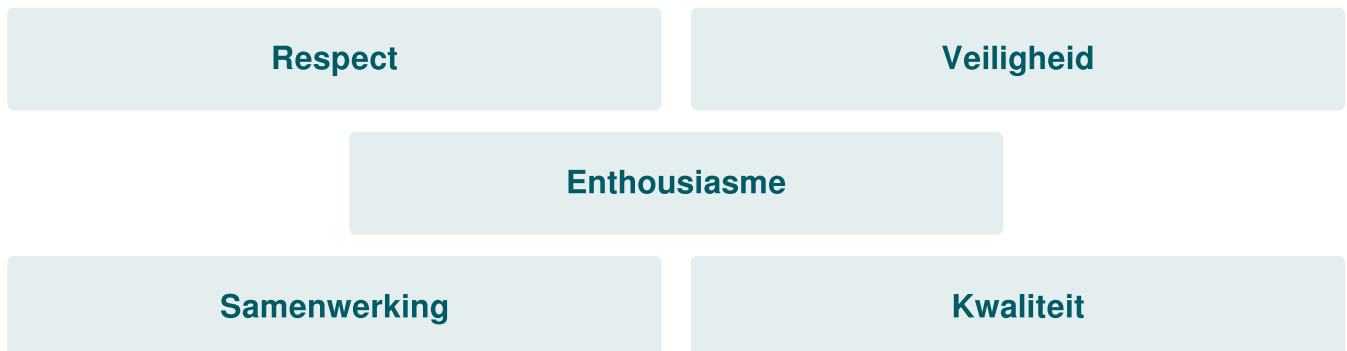
2024-2025
150

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie van de school:

De Windroos is een open protestants christelijke school. Wij gaan positief en respectvol met elkaar om. Samen met de ouders werken wij aan de opvoeding van het kind vanuit christelijke waarden en normen. Wij houden ons aan afspraken en regels die we (gedeeltelijk) gezamenlijk afspreken. Zo bevorderen we eigenaarschap en zelfverantwoordelijkheid bij de kinderen. Zo komen we ook tot een duurzame en democratische wereld.

Op De Windroos werken wij aan de vaardigheden die horen bij het onderwijs van nu. Wij baseren dit op de laatste wetenschappelijke inzichten. Er is aandacht voor het individuele kind, maar ook voor de verbondenheid met en verantwoordelijkheid voor elkaar.

Uitgaand van deze missie is ons motto "Groeien met plezier!"

Identiteit

We zijn een open protestants christelijke school. Iedereen is welkom. De verhalen uit de Bijbel worden verteld, we bidden en zingen met elkaar. De school heeft geen binding met een bepaald kerkgenootschap. Er is een verscheidenheid in de manier waarop leerkrachten, kinderen en hun ouders het geloof beleven. Vanuit het geloof proberen we de kinderen handen en voeten te geven en hen verantwoordelijk te laten voelen voor elkaar en voor de omgeving waarin wij wonen. De kinderen willen wij een visie meegeven op het christelijk geloof en op de Bijbel.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De kleutergroepen zijn op De Windroos gecombineerd. De kinderen van groep 1 en groep 2 spelen en leren samen met elkaar. In deze groepen zorgen we voor een doorgaande lijn door middel van een rijke leeromgeving via speel/leerhoeken, verbindend spelen en thematisch werken. We zien kansrijke combinaties in deze manier van werken voor de ontwikkeling van kinderen.

Afhankelijk van het aantal leerlingen in een leerjaar kunnen er in andere leerjaren ook gewerkt worden met combinatiegroepen. Ook dit zien we als kansrijke combinaties. In schooljaar 25-26 werken wij met een combinatiegroep 7/8

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlandse taal & lezen	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Schrijven	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Rekenen & wiskunde	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Sociale Veiligheid - Vreedzaam	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Spelen en werken	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Buitenspelen	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Naast aandacht voor de taal- en rekenontwikkeling werken de leerlingen van groep 1/2 thematisch tijdens het spelen en werken. Dit aanbod bij spelen en werken omvat veel ontwikkelingsgebieden die niet apart genoemd zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min					
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Taal						
Lezen						
Taal/Lezen/Spelling (aanvankelijk lezen)	8 u 00 min					
Taal/Lezen		7 u 30 min	7 u 15 min	7 u 15 min	7 u 15 min	7 u 15 min
Spelling		3 u 15 min	4 u 00 min	4 u 00 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Pauzes incl voorlezen	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 15 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Vreedzaam/Burgerschap	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven	1 u 30 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

In groep 3 vallen de vakken Taal/Lezen/Spelling samen bij het vak aanvankelijk lezen.

In groep 4 t/m 8 werken we thematisch met de vakken Wereldoriëntatie/Taal/Lezen/Creatieve vorming

Een kind moet in 8 jaren basisonderwijs 7520 lesuren maken. Op De Windroos worden deze uren op de volgende wijze gemaakt:

Groepen 1 t/m 4 minimaal 880 uur ($4 \times 880 = 3.520$ uren),

Groepen 5 t/m 8 minimaal 1000 uur ($4 \times 1.000 = 4.000$ uren).

Het gebeurt steeds vaker dat een bestuur de 7.520 uur verdeelt over 8 jaren = 940 uur per jaar. Andere besturen werken met het werkelijk beschikbare aantal werkdagen in een schooljaar. Zo kan het gebeuren dat bij het ene schoolbestuur meer of minder lesvrije dagen voorkomen dan bij het andere bestuur.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Fysiotherapeut
- BSO (Junis)
- Peuterstart (Shezaf)



2.2 Het team

Het team heeft een prettige leeftijdsopbouw: het is een mooie mix van jonge(re) en oude(re) leerkrachten. Een samengaan van nieuwere ziens- en werkwijzen met meer ervaring. Als die mix dan ook nog met enthousiasme en plezier zijn/haar werk doet, kun je met recht zeggen dat het team van De Windroos een TEAM is.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het bestuur van SCOPE scholengroep, waartoe De Windroos behoort, is aangesloten bij het Regionaal Transfercentrum 'Cella' (RTC Cella). Indien een leerkracht verlof nodig heeft, schakelt de school RTC Cella in om de vervanging te regelen.

Indien vervanging via dit orgaan niet lukt, gaat de school op zoek naar interne oplossingen zoals bijvoorbeeld het inzetten van parttime leerkrachten vanuit het eigen team, het combineren van groepen of verdelen van kinderen over andere groepen. Groep 1 t/m 3 verdelen we niet over de andere groepen. Het verdelen van de groepen kan maar voor één dag. Het beleid is erop gericht om te voorkomen dat leerlingen thuis moeten blijven.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Junis met de locatie "Windkracht 10" (4-12 jaar)* en *Shezaf met de locatie "Het Kompas" (2-4 jaar)*.

Kinderopvang Shezaf heeft in onze school een ruimte voor de peuterstart "Het Kompas" voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Zij verzorgen de peuterstart op alle ochtenden, behalve op woensdag. De naastgelegen kinderopvang van Shezaf met De Prinsenark en De Kleurentuin maken ook een keer per week gebruik van onze speelzaal om met de allerjongsten te klimmen en te klauteren.

Voor- en naschoolse opvang wordt door Windkracht 10 via Junis verzorgd in ons gebouw op de dagen maandag, dinsdag en donderdag. Wij werken samen bij een aantal bijzondere gelegenheden als jubilea en sport & spel of studiedagen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Voor het schooljaar 2025-2026 zijn de speerpunten in de schoolontwikkeling o.a.:

Ons hoofddoel is om de schoolambities t.a.v. de leeropbrengsten te behalen zodat het aanbod passend is bij de leerlingpopulatie. Dit willen we bereiken door onderstaande punten.

- Kwalitatief goed onderwijs te geven met behulp van het instructiemodel EDI.
- Teamtraining en implementatie van de nieuwe methode Blink Taal in groep 4 t/m 6
- Teamtraining en implementatie van de nieuwe methode Staal Spelling groep 4 t/m 8
- Het borgen van het vak Lezen met de methode Blink Lezen
- Het opleiden van een Blink Lezenspecialist
- Het beredeneerd onderwijs aan de groepen 1/2 verder vorm geven met behulp van een jonge kind specialist

Daarnaast gaan we:

- Onderzoeken welke aanvankelijk leesmethode (gr 3) bij onze school past zodat we die in schooljaar 26-27 kunnen gaan invoeren
- Ons verder verdiepen in het rekenonderwijs o.a. door een studiedag met een rekenspecialist

De bovenstaande zaken kunnen niet zonder het programma Vreedzaam als onderlegger. Dit programma zorgt voor sociale competentie en burgerschap bij kinderen. De doelen waaraan binnen dit programma wordt gewerkt, zorgen voor kritische kinderen die zich bewust zijn van hun eigen positie en handelen binnen de maatschappij. De basisschool is daarvoor hun oefenplaats.

Andere zaken die onze aandacht hebben zijn: ondersteuningsniveaus 1 en 2 in de groep (zie ondersteuningsplan) en het inzetten van en werken met handelingsplannen voor ondersteuningsniveau 3.

Hoe bereiken we deze doelen?

DE doelen willen we bereiken door er regelmatig tussentijds te evalueren binnen de school op verschillend niveau (leerlingen, leerlingenraad, team, IB-directie, MR en bovenschools niveau).

Via de tussentoetsen van DIA volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen op hun niveau.

Observaties in klassen, collegiale consultaties, feedbackmomenten, geplande vergaderingen en het monitoren van de opbrengsten van de leerlingen ondersteunen de cyclus van verbetering.

Harde feiten worden verkregen door:

- * Methodegebonden toetsen: Resultaten worden geëvalueerd en geanalyseerd op groepsniveau en leiden waar nodig tot een groepsplan.
- * Leerlingvolgsysteem: De resultaten worden besproken en geanalyseerd binnen de opbrengstgesprekken, met de interne begeleider en waar nodig met de leerlingen en de ouders. Conclusies worden getrokken op leerling-, groeps- en schoolniveau en kunnen leiden tot aanpassingen op deze drie niveaus.
- * DIA doorstroomtoets: De interpretatie van de gegevens van de doorstroomtoets kunnen leiden tot aanpassingen op leerling-, groeps- en schoolniveau.
- * Resultaten worden besproken op managementniveau, schoolniveau en met de MR en kunnen leiden tot het opzetten van een verdiepende vragenlijst op bepaalde onderwerpen en vervolgens tot het opstellen en uitvoeren van verbeteringsmaatregelen.
- * Toetskalender en opbrengstgesprekken. Jaarlijks wordt vastgesteld welke toetsen wanneer worden afgenomen, geanalyseerd en besproken. Op dit overzicht wordt ook aangegeven wanneer de opbrengstgesprekken met de Intern Begeleider plaatsvinden.

Door begeleiding van een rekenspecialist en een jonge kind specialist van de CED vindt de verdieping plaats die nodig is.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Hier kunt u lezen hoe het **ondersteuningsplan bij Scope** is vorm gegeven.

Met het ondersteuningsplan Scope als uitgangspunt ziet de **basisondersteuning** op de Windroos er als volgt uit.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Deze leerkrachten hebben een opleiding in dit specialisme gevolgd en kunnen meedenken met hun collega's binnen de school als dat nodig is.

Indien nodig kan de expertise van de orthopedagoog van Scope worden ingezet.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Niet alle specialisten werken op de school zelf, maar zijn wel in dienst bij SCOPE Scholengroep. Als school kunnen wij deze specialisten uitnodigen en in overleg inzetten voor overleggen of observaties. Dit gaat altijd in overleg met ouders.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Beeldcoaching

SCOPE heeft een bovenschools Team Passend Onderwijs met begeleiders en specialisten. De school kan in samenspraak met de ouders via het TPO altijd expertise inroepen om mee te kijken en mee te praten over de begeleiding van een leerling.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

De fysiotherapeut werkt via een eigen organisatie. Ouders kunnen gebruik maken van de mogelijkheid dat hun kinderen op school fysiotherapie krijgen. De fysiotherapeut werkt een dag van de week op onze school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Een aantal leerkrachten heeft de training BHV gevolgd

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende tijd willen wij ons nog meer richten op leerlingen die wat betreft leerstof meer aankunnen. Daarnaast willen we ons nog meer bekwamen in het omgaan met moeilijker verstaanbaar gedrag.

Inbreng en invloed van leerlingen

In de leerlingenraad wordt dit besproken en feedback gevraagd.

Wanneer er voor een leerling een handelingsplan wordt opgesteld op ondersteuningsniveau 3, dan wordt dit plan met de leerling besproken middels een kindgesprek.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school maakt gebruik van het programma van Vreedzaam, dat veel meer is dan een anti-pestprogramma. Het gaat hierbij o.a. om burgerschap - samenwerken - hoe gaan we om met elkaar - respect.

Op vreedzame scholen heerst een positief werkklimaat en zijn de leerlingen actief, zorgzaam en initiatiefrijk. Ook de samenleving is gebaat bij burgers die zich verantwoordelijk opstellen, die vaardig en vreedzaam omgaan met verschillen en conflicten.

Naar volle tevredenheid werkt het team met het programma van Vreedzaam, waarbij de kinderen zelf een actieve rol hebben. De kinderen uit groep 7 bijvoorbeeld, worden 'getraind' als mediators om constructief conflicten op te lossen tijdens het buitenspelen en andere momenten. Wilt u hier meer over weten? Kijk dan op de website [de vreedzame-school](#)

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Dia taal.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen een vragenlijst over hun gevoel van welbevinden en veiligheid op school. Dit gebeurt via het programma "Kindbegrip". In grote lijnen wordt de uitslag met de groep/leerlingen besproken. Onderwerpen die de kinderen aangeven kunnen dan besproken worden. Waar nodig of gewenst spreekt de leerkracht met een individueel kind.

Daarnaast wordt er ook een leerlingtevredenheids enquête afgenomen via de DIA vragenlijst. Deze vragenlijst voor de leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen zij zelfstandig, onder schooltijd in. Deze wordt besproken en geanalyseerd in het team om zodoende feedback van de leerlingen toe te passen op de werkvloer.

Aan het begin van het schooljaar en halverwege het schooljaar maakt de anti-pestcoördinator een rondje langs de groepen en vertelt zij waarvoor zij haar kunnen vragen of inzetten. We merken op school dat deze manier van zichtbaar zijn en het zo aanbieden van ondersteuning, de drempel verlaagt om contact te leggen of hulp te vragen indien de leerling dit wil/nodig heeft.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Karin van Veen	kvn@youscope.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Arnoud Kok(extern)	info@cvp-plus.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Anjo Pluijmers (extern)	info@cvp-plus.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. -	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden het belangrijk om ouders zorgvuldig en volledig te informeren over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind en over het onderwijs en de organisatie in het algemeen. Het wederzijds vertrouwen tussen leerkrachten en ouders, tussen school en thuis is voor ons een noodzaak. Dialoog is dus onmisbaar. Dialoog vanuit vertrouwen en openheid. Hierbij vormt het belang van het kind en de groep waar het kind deel van uitmaakt de basis voor ouder-schoolcontacten. We hopen dan ook dat ouders met al hun vragen over de school contact met ons opnemen. Inhoudelijke vragen bespreken we graag persoonlijk. Overige organisatorische vragen en mededelingen kunnen rechtstreeks via Parro met de leerkracht geregeld worden. Parro is het communicatiemiddel tussen ouders en school.

Naast het contact tussen leerkracht en ouders organiseren we een kijkmoment voor ouders bij de afsluiting van het thema van wereldoriëntatie(Blink). Daarnaast zijn er gesprekken naar aanleiding van het rapport en adviesgesprekken voor de overstap naar het voortgezet onderwijs. Wanneer een kind in groep 1 start, wordt er binnen 6 weken een afspraak gemaakt voor een huisbezoek.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Via de driewekelijkse nieuwsbrief "De Windwijzer" over bijzonderheden op school.
- Via de app "Parro" worden de ouders op de hoogte gehouden van bijzonderheden in de groep(en) van hun kind(eren), dit zijn korte stukjes tekst en foto's over het reilen en zeilen in de klas. Ook wordt hier algemene informatie voor de ouder(s) en/of verzorger(s) gedeeld.
- Aan het begin van het schooljaar worden er startgesprekken georganiseerd voor de groepen 1 t/m 8.
- Alle ouders ontvangen een informatiebrief over het leerjaar waarin hun kind zit. Daarnaast zijn er voortgangsgesprekken en 2x per jaar een rapport, waar bij het eerste rapport een verplicht gesprek hoort.
- Eind groep 6 en eind groep 7 vinden gesprekken(ouder, kind, leerkracht) plaats over het mogelijke uitstroomprofiel van de leerling. In groep 8 volgt in januari een voorlopig advies voor het VO, na de doorstroomtoets volgt het definitieve advies.
- Voor de ouders van groep 7 en 8 is er in oktober een informatieavond over het Voortgezet Onderwijs
- Indien nodig, is er de mogelijkheid om afspraken te maken voor een smal ondersteuningsteam (SOT) of breed ondersteuningsteam (BOT). Deze teams kunnen kijken naar de zorgen omtrent uw kind met de mogelijkheid tot het invoeren van externe organisaties.

Klachtenregeling

Ouders bespreken eerst met de betrokken leerkracht de vraag, opmerking of klacht. Lukt dit niet, dan wendt u zich tot de intern begeleider of de directeur. Bent u daarna nog steeds van mening dat onvoldoende aan uw vraag, opmerking of klacht tegemoet is gekomen, dan adviseren wij u contact op te nemen met de contactpersoon van de school. Deze adviseert u welke stappen u het beste kunt ondernemen, in veel gevallen verwijst de contactpersoon u naar de SCOPE vertrouwenspersoon. Het is overigens ook mogelijk, dat u zich rechtstreeks wendt tot de vertrouwenspersoon bijvoorbeeld als de aard van de klacht het contact met de schoolleiding in de weg staat. De vertrouwenspersoon kan, na overleg met u, een poging doen bemiddelend op te treden. Ook kan deze u adviseren om u rechtstreeks tot het schoolbestuur te wenden of uw klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie neer te leggen. Wanneer u daar prijs op stelt kan de vertrouwenspersoon u bij deze stappen ondersteunen. Voor de behandeling van klachten door de klachtencommissie is een reglement opgesteld. Dit reglement kunt u vinden op: <https://scopescholen.nl/scope/klachtenregeling/>. SCOPE heeft voor het basisonderwijs twee vertrouwenspersonen : Arnoud Kok(extern) info@cvp-plus.nl en Anjo Pluijmers info@cvp-plus.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De MR is voornamelijk toetsend en adviserend in beleidszaken en moet instemming geven over beleidswijzigingen. Zaken waarover de MR bijvoorbeeld adviseert en/of instemt,

- Vaststellen of wijzigen schoolplan
- Benoeming of ontslag schoolleiding.
- Fundamentele wijzigingen in de organisatie van een school.
- Vaststellen of wijzigen van het beleid met betrekking tot voorzieningen voor de leerlingen.
- Vaststellen of wijzigen van het beleid over besteding van door ouders of leerlingen bijeengebrachte gelden.

De MR leden worden gekozen via een openbare verkiezing en hebben dan drie jaar zitting. De MR bestaat uit een afvaardiging van de ouders (oudergeleding) en van het team (personeelsgeleding). Jaarlijks worden ouders/verzorgers d.m.v. een jaarverslag op de hoogte gebracht van de activiteiten van de MR. Dit verslag is te vinden op de website van de school.

De activiteitencommissie helpt bij het organiseren van diverse activiteiten en verzorgt daarbij hand- en spandiensten. Zij houden tevens ook de ouderbijdragen bij en verantwoorden deze. De penningmeester beheert deze namens de oudercommissie.

Naast de Activiteitencommissie (AC) en de Medezeggenschapsraad (MR) zijn er vele ouders die bij activiteiten helpen als de leerkracht erom vraagt. Ouders worden ook gevraagd te helpen bij excursies, activiteiten als schoolreis, schoolkamp, sportdagen, voorlezen, leesgroepjes en het geven van workshops. Daarnaast kunnen ouders zich opgeven om te helpen als vrijwilliger bij de tussenschoolse opvang of als klassenouder. Per klas zijn er één of twee klassenouders. Bij alle activiteiten blijft de leerkracht en/of directie eindverantwoordelijk.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 39,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- o.a. klassenbudget, sporttoernooien, Pasen, infoth

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreis (groep 1-7) en schoolkamp (groep 8) worden apart gefactureerd en betaald.
- Om de tussenschoolse opvang te realiseren vragen we aan ouders een vrijwillige bijdrage. Voor een leerling uit groep 1-4 €100,00 en voor een leerling uit groep 5-8 €125,00 per jaar.
- De verjaardagen van de leerkrachten worden op één dag gezamenlijk gevierd op juffen & meesterdag. De ouders die dit organiseren vragen een kleine vrijwillige bijdrage voor een cadeautje.
- De activiteitencommissie regelt de algemene vrijwillige bijdrage die van elke ouder wordt gevraagd. De hoogte van de bijdrage wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers daarover bericht. Deze bijdrage helpt activiteiten en aanvullende materialen die niet uit de gewone exploitatie van de school kunnen worden betaald, te bekostigen.
- In samenwerking met het team organiseert de activiteitencommissie (AC) van De Windroos jaarlijks verschillende activiteiten voor de leerlingen. Ook hier voor is de vrijwillige ouderbijdrage bedoeld en dit bedrag wordt o.a. gebruikt voor festiviteiten zoals eerder genoemd en voor voorzieningen (aanvullend lesmateriaal). Bovenstaande activiteiten behoren niet tot het gewone lesprogramma en de bijdrage is dus onmisbaar om dit alles te realiseren. Desalniettemin zullen wij er voor zorgen dat alle kinderen aan deze activiteiten kunnen deelnemen.

De ouderbijdrage komt volledig ten goede aan alle leerlingen. De bijdrage is vrijwillig, maar ondersteunt de school om de diverse activiteiten in de school te financieren. Wij zullen er altijd voor zorgen dat alle kinderen aan deze activiteiten kunnen deelnemen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Is uw kind ziek, of kan hij of zij om een andere medische afspraak niet naar school komen, dan kunt u dit via de functie "Absent" in onze "Parro"- app doorgeven. Indien u toch liever even contact heeft met de leerkracht, dan kunt u voor 08.15u bellen naar school.

Voor een absentie in verband met het bijwonen van een huwelijk, uitvaart of andere omstandigheden is het verplicht om een verlofformulier in te vullen en bij de directie in te leveren. De directie beoordeelt de verlofaanvraag en mailt aan ouders of er wel of geen toestemming kan worden gegeven.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Via de website kunnen ouders een verlofformulier downloaden of ophalen bij de directie van de school. Nadat het formulier is ingevuld, kan het worden ingeleverd (via de leerkracht) bij de directeur. Het verlof wordt dan beoordeeld en er wordt dan wel of geen verlof verleend. Waar mogelijk dient verlof minimaal 6 weken van tevoren worden aangevraagd.

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kun je bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer je kind 3 jaar is, kun je hem of haar aanmelden op school. We maken graag een afspraak voor een rondleiding en een gesprek.

Is je kind ouder dan vier jaar? Dan beslissen we pas over toelating na contact met de vorige school. Met elkaar bekijken we dan of wij de passende school zijn voor je kind en of wij aan de ontwikkelingsbehoefte kunnen voldoen. Het advies en onderwijskundig rapport bepalen in welke groep een kind wordt geplaatst.

4.5 Extra informatie

Gezonde voeding

Elke groep heeft 's ochtends een kwartier pauze, waarin wordt gegeten en gedronken. Maandag t/m donderdag is het fruit en/of groentedag. Op de dag dat de leerlingen gym hebben, is fruit en/of groente niet in alle gevallen toereikend. Dan mag er nog een gezond iets mee zoals een boterham. Op vrijdag mag het kind ook iets anders meenemen maar geen snoep, cake of ongezonde koek.

Mobiel Steeds meer leerlingen hebben een mobiel. Telefoons in de klas zijn niet toegestaan. Het meebrengen van een mobiel is op eigen risico. Mocht een leerling een mobiele telefoon bij zich hebben, dan wordt de telefoon ingeleverd bij de leerkracht en aan het einde van de schooldag weer meegegeven. Wanneer uw kind u wilt bereiken (of andersom) als het op school zit, kan dit via het telefoonnummer van school.

Verjaardagen Verjaardagen worden in de klas gevierd en er wordt in de klas getrakteerd. Een gezonde traktatie stimuleren wij. Wil je er aan denken om geen cadeautjes of meerdere traktaties te laten uitdelen?

Medisch Een ongelukje zit in een klein hoekje en kan ook op school plaatsvinden. De BHV'ers kunnen kleine verwondingen beoordelen en eventueel behandelen. Als het ernstiger is, nemen we altijd contact op met de ouder of verzorger. Heeft uw kind een allergie of gebruikt het medicijnen? Dan horen we dat graag. Zo kunnen we er op school ook rekening mee houden.

Bijzondere weersomstandigheden De afgelopen jaren hebben we in toenemende mate te maken gehad met bijzondere weersomstandigheden. Voor ons reden om onderstaand een aantal afspraken op papier te zetten. Deze worden vanzelfsprekend afgestemd met de directeurs van de scholen en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. U kunt in de bijlage meer lezen over hoe wij omgaan met de verschillende weercodes.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem (Parnassys).

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal methode-onafhankelijke observatie- en toetsinstrumenten die gedurende het jaar worden afgenomen. Bij de groepen 1-2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd met behulp van het observatiesysteem BOSOS. Vanaf groep 3 worden DIA tussentoetsen op het gebied van lezen, spelling en rekenen digitaal afgenomen. Na iedere toetsperiode worden de resultaten besproken en geanalyseerd door leerkracht en interne begeleider en waar nodig voorzien van actie voor de komende periode.

Ouders ontvangen twee keer per jaar een overzicht van de landelijk genormeerde DIA Toetsen. In groep 8 wordt de Doorstroomtoets van DIA afgenomen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd door gebruik te maken van Kindbegrip, wat geïntegreerd is in Parnassys. De leerlingenlijsten worden door de leerkrachten ingevuld in november en maart. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 vullen daarnaast jaarlijks rond de maand april een vragenlijst in over hun welbevinden en gevoel van veiligheid op school.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

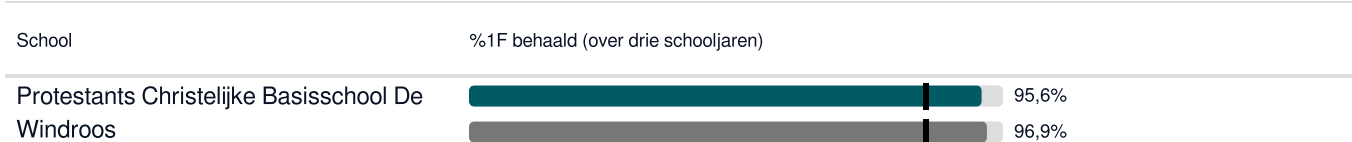
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

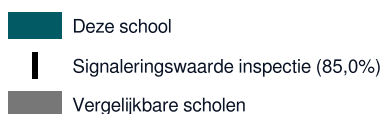
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De resultaten liggen in de lijn der verwachting. Het percentage leerlingen dat 1F heeft behaald ligt boven het landelijk gemiddelde maar gezien onze schoolpopulatie is onze ambitie dat het percentage 1S/2F hoger gaat worden.

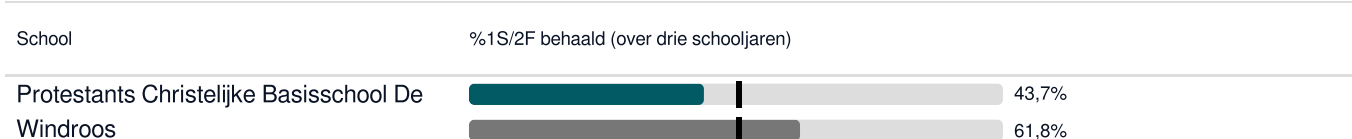
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



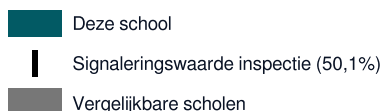
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Schooladvies groep 8

In dit document is te lezen hoe wij komen tot een schooladvies in groep 8.

Om te komen tot een passend schooladvies voor het vervolgonderwijs in het voortgezet onderwijs werken wij met het instrument 'de Plaatsingswijzer'. In de Plaatsingswijzer worden de gegevens van het leerlingvolgsysteem opgenomen en vindt aanvulling plaats over de wijze waarop een kind zich binnen het onderwijs ontwikkelt, gedraagt en presteert. Vanaf eind groep 6 wordt de Plaatsingswijzer ingezet en besproken met ouders en kind. Hierin wordt gekeken naar een mogelijk uitstroomprofiel en welke scholen uit het VO daarbij kunnen passen. In groep 8 wordt er een definitief advies vastgesteld na het afnemen van de verplichte doorstroomtoets. Wij nemen de digitale versie van DIA af. In bijzondere gevallen kan een uitslag voor een kind leiden tot een heroverweging door de school van het schooladvies voor voortgezet onderwijs. Heroverweging kan alleen als de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het schooladvies. Kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan en speciale ondersteuning nodig hebben, kunnen leerwegondersteuning (LWOO) aanvragen. Dit traject wordt vroegtijdig ingezet (groep 7) en gaat altijd in overleg met ouders.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	15,8%
vmbo-k / -(g)t	5,3%
vmbo-(g)t	26,3%
vmbo-(g)t / havo	15,8%
havo	21,1%
havo / vwo	5,3%
vwo	10,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veiligheid

samenwerken

plezier

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij gebruiken de werkwijze van Vreedzaam. Vreedzaam is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap op de basisschool. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Met behulp van de methode Blink Taal/Lezen wordt ook de digitale leerlijn gewaarborgd.

6 Schooltijden en opvang

De kinderen blijven allemaal tussen de middag op school voor de lunch. Tijdens de pauze van de leerkrachten (30 minuten) houden vrijwillige TSO-medewerkers toezicht op de kinderen. Dit wordt geregeld door een tussenschoolse opvang coördinator die in dienst is van school. Om de vrijwilligers en de coördinator te betalen vragen wij aan de ouders een vrijwillige bijdrage. Leerlingen groep 1 t/m 4: € 100,- per jaar (3 dagen per week TSO)
Leerlingen groep 5 t/m 8: €125,- per jaar (4 dagen per week TSO)

In ons gebouw is de BuitenSchoolse Opvang "Windkracht 10" aanwezig. Windkracht 10 is onderdeel van Junis, een organisatie voor BSO in Alphen en omstreken. Zij vangen kinderen voor-, na schooltijd op en ook in de vakanties. Indien u hier gebruik van wilt maken, verwijzen we u voor meer informatie naar de website van Junis.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	-	08:30 -	- 12:15	-
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: Opvang door Junis

Dinsdag: Opvang door Junis

Donderdag: Opvang door Junis

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 tot 12.15

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Windkracht 10 van Junis**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Windkracht 10 van Junis**., in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Deze opvang wordt verzorgd door Windkracht 10 van Junis. Hier zijn kosten aan verbonden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	16 september 2025	
Jaarmarktdag	17 september 2025	
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Studiedag	12 november 2025	
Kerstvakantie start 12.00 uur	19 december 2025	
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Studiedag	13 februari 2026	
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Paasweekend	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	05 mei 2026
Studiedag	04 mei 2026	
Hemelvaartweekend	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinkstermaandag	25 mei 2026	
Studiedag	02 juni 2026	
Studiedag	01 juli 2026	
Zomervakantie start 12.00 uur	17 juli 2026	29 augustus 2026

Maandag 4 mei hebben wij een studiedag voor het team zodat de meivakantie voor de leerlingen aaneengesloten is t/m 5 mei.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Karin van Veen; IB-er gr. 1-8	ma-do-vr	08.30-16.30u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Annelies van Delden directeur	ma-di-do-vrij(om de week)	08.30-16.30u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team	ma-di-do-vr	08.30-16.30u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team	woensdag	08.30-14.00u

Via Parro kunt u een bericht sturen naar de leerkracht van uw kind. De berichten worden voor en na schooltijd gelezen. Ook kunt u de leerkracht een emailbericht sturen.